

Informationen zur Online-Anmeldung zur Teilnahme an der Lehrmittelausleihe

Wie komme ich zur Anmeldung?

Die Anmeldung zur Teilnahme erfolgt über den iServer der Schule. Dies kann über den iServ-Account Ihres Kindes erfolgen: nach Einloggen in den Account in der linken Spalte das Modul „Schulbücher“ (taucht evtl. erst nach Anklicken von „Alle Module“ auf) und dann die Registerkarte „Anmeldung“ wählen.

Eine Anmeldung ist (vor allem auch für die Eltern der neuen Fünftklässler) auch ohne Nutzung eines iServ-Account möglich über die Webseite

<https://www.rats-os.de/buecher>

Wie melde ich mein Kind zur Ausleihe an?

Die Anmeldung muss bis zum 18.05.2026 erfolgen. Nach diesem Termin ist keine Anmeldung mehr möglich. Eine (alleinige) Zahlung der Leihgebühr ohne entsprechende Anmeldung im unten beschriebenen Verfahren kann nicht als Anmeldung berücksichtigt werden.

Auf der Willkommensseite müssen Sie zunächst die entsprechende Bücherliste (Jahrgang) auswählen durch Anklicken des Buttons „Anmelden“ . Sollte bereits jetzt feststehen, dass Ihr Kind das Schuljahr wiederholt, wählen Sie bitte den Jahrgang, in dem Ihr Kind in diesem Schuljahr ist, ansonsten den nächsthöheren.

Sie gelangen nun zur Eingabe der persönlichen Daten. Im Feld oben links werden die Daten der Schüler*in eingegeben, im Feld oben rechts die Daten der Erziehungsberechtigten. An die angegebene Emailadresse wird am Ende des Anmeldeverfahrens eine Bestätigungsemail versendet.

Unten auf der Seite besteht die Möglichkeit, bei drei oder mehr schulpflichtigen Kindern einen Ermäßigungsantrag (Reduzierung des Leihpreises um 20 %) oder bei Bezug von Leistungen nach dem Asylbewerbergesetz oder dem Sozialgesetzbuch II, VIII oder XII einen Befreiungsantrag (kein Leihpreis) zu stellen.

Die Nachweise für die Berechtigung zu diesen Anträgen sind über den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin als Kopie einzureichen oder per Scan bzw. Foto an melanie.hengelbrock@rats-os.de. Die entsprechenden Stichtage sind angegeben.

Sind alle Daten eingegeben, gelangt man mit dem Button „Bücher auswählen“  zur folgenden Seite, die die Bücherliste für den gewählten Jahrgang zeigt.

Wie lese ich die Schulbuchliste?

Die Schule verleiht nur Bücher, die in der rechten Spalte mit „Paketpreis“ markiert sind. Für diese Bücher wird – soweit möglich – auch ein digitales Exemplar zur Verfügung gestellt. Dieses kann als „Zweitbuch“ zu Hause genutzt werden, so dass die Printausgaben der Schulbücher in der Schule verbleiben können und nicht hin und her transportiert werden müssen.

Eine Ausleihe einzelner Bücher ist nicht möglich, sondern die Bücher werden nur als gesamtes Paket ausgeliehen.

Die Liste enthält noch weitere Einträge. Diese sind mit „keine Ausleihe“ markiert und müssen von den Eltern selbst beschafft werden. Es handelt sich in der Regel um Arbeitshefte oder –bücher. Teilweise sind diese Hefte auch schon aus dem Vorjahr vorhanden und müssen dann natürlich nicht erneut angeschafft werden. In Englisch und Französisch werden zu den einfachen Arbeitsheften (Workbook, Cahier) auch Alternativen genannt, die in der Regel noch zusätzliche Übungssoftware enthalten. Hier ist jeweils nur eine der beiden Alternativen anzuschaffen.

Auch bei einigen Büchern, die die Schule ausleiht, gibt es Alternativbücher. Hier handelt es sich um die kartonierte Ausgabe des jeweiligen Buches, welches die Schule mit einem Festeinband verleiht. Eltern, die sich für den Selbstkauf der Bücher entscheiden, können hier auch die preisgünstigere kartonierte Ausgabe kaufen.

Was muss ich auswählen?

Oben rechts befindet sich der Wahlbereich. Hier ist eine Auswahl hinsichtlich des Religions- bzw. Werte-und-Normen-Unterrichts sowie der zweiten Fremdsprache zu treffen.

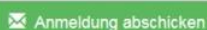
Für die Jahrgänge 8 bis 10 kann hier für den Wahlunterricht noch (optional) eine dritte Fremdsprache (wozu eine gesonderte Anmeldung in Jg. 7 erforderlich war) angegeben werden.

Sind die beiden Pflicht-Wahlbereiche ausgewählt, gelangt man mit dem Button „Fortfahren“

 Fortfahren »

weiter zu den Leihbedingungen, die durch Setzen des entsprechenden Häkchens akzeptiert werden müssen.

Schließlich erhalten Sie noch einmal eine Übersicht. Mit dem Button „Anmeldung abschicken“

 Anmeldung abschicken

schließen Sie die Anmeldung Ihres Kindes ab.

Wie geht es weiter?

Nach Abschluss der Online-Anmeldung wird zusammenfassend die Bankverbindung und der zu überweisende Betrag zusammen mit dem einzutragenden Verwendungszweck mitgeteilt. Diese Informationen werden mit einer Bestätigungsemail (Betreff „Schulbuchausleihe“) an die oben eingegebene Adresse versandt (Spam-Ordner beachten) und lassen sich durch Anklicken des entsprechenden Buttons ausdrucken.

Sie müssen dann bis zum angegebenen Termin den entsprechenden Betrag überweisen und evtl. Belege (Leistungsnachweis, Schulbescheinigungen bei 3 oder mehr Kindern) einreichen (s.o.).

Wie und wann erhält mein Kind die Schulbücher?

In den ersten Tagen des neuen Schuljahres werden die entsprechenden Schulbücher klassenweise ausgegeben, wobei jedes einzelne Buch eine individuelle Nummer hat. Die Termine werden den Kindern am ersten Schultag mitgeteilt. Am Ende des Schuljahres müssen dann die Bücher mit den entsprechenden Nummern wieder abgegeben werden. Bitte halten Sie Ihr Kind an, mit den Büchern sorgsam umzugehen. Versehen Sie die Bücher mit einem entsprechenden Schutzumschlag.

Wie und wann erhält mein Kind Lizenzen für die digitalen Schulbücher?

Wenige Wochen nach der Ausgabe der Printexemplare werden die digitalen Schulbücher über ein entsprechendes Modul auf dem iServer bereitgestellt.